



714/L

Statutární město Ostrava
Městský obvod Ostrava-Jih
Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih

schvaluje

svým usnesením č. 0158/4 ze dne 04.06.2015 v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a ust. § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

změnu a úplné znění

zřizovací listiny příspěvkové organizace Majetková správa Ostrava-Jih (od účinnosti této změny nově nazývaná **Technické služby Ostrava-Jih, příspěvková organizace**) vydané usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih číslo 657/22 ze dne 19.06.2014 ve znění pozdějších změn a doplnění tak, že nově zní:

Čl. I

Označení zřizovatele

Název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih
Okres: Ostrava-město
Sídlo zřizovatele: Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Identifikační číslo: 00845451

Čl. II

Identifikace organizace

Název organizace: Technické služby Ostrava-Jih, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Kpt. Vajdy 3202/6, 700 30 Ostrava-Zábřeh
Identifikační číslo: 66739331
Daňové identifikační číslo: CZ66739331
Forma organizace: příspěvková organizace

Čl. III

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Hlavním účelem organizace je péče o čistotu a celkový vzhled Statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih, zabezpečení údržby a vnější úpravy veřejných prostranství a uspokojování veřejných potřeb občanů v souladu s platnými právními předpisy.
2. K naplnění účelu, pro který byla příspěvková organizace zřízena, vykonává organizace tyto hlavní činnosti:
 - a) správa, údržba a opravy svěřených nemovitostí,
 - b) zajištění čištění, zimní údržby a drobné stavební údržby a opravy místních a účelových komunikací, chodníků a veřejných zpevněných ploch, jejich součástí a příslušenství, včetně jejich zimní údržby a údržby pomocí mechanizace,
 - c) zajištění údržby a opravy dopravního značení na místních komunikacích,
 - d) údržba, úklid a čištění veřejných prostranství, podchodů a tržních míst, včetně zimní údržby, údržby pomocí mechanizace,
 - e) údržba a opravy mobiliáře, sportovních hřišť a dětských hřišť, dětských pískovišť a lanových prvků, včetně provádění běžné kontroly a provozní kontroly (pravidelné provádění roční kontroly zajišťuje zřizovatel) a včetně odstraňování a likvidace herních prvků,
 - f) údržba a obnova veřejné zeleně, sadovnických, technických prvků a silniční vegetace,
 - g) instalace a údržba informačních tabulí,

- h) provoz a údržba parkovacích ploch,
- i) provoz, údržba a opravy veřejných WC,
- j) provoz, údržba a opravy fontán a vodotrysků,
- k) nakládání s odpady a nakládání s nebezpečnými odpady, zejména zajištění svozu odpadu z odpadkových košů umístěných na veřejném prostranství a likvidace nepovolených skládek,
- l) správa a údržba hřbitovů a urnových hájů, včetně údržby komunikací a oplocení, zeleně a zřizovatelem určených hrobů včetně válečných hrobů a památníků,
- m) správa zřizovatelem určených tržnic, tržišť, tržních míst a trhů,
- n) provozní a technické zajištění veřejnosti přístupných kulturních a sportovních a ostatních akcí pořádaných zřizovatelem,
- o) opravy a údržba elektrozařízení, instalace, údržba a provoz slavnostního osvětlení,
- p) autoprovoz k zajištění vlastních výkonů činností, silniční motorová doprava nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti 3,5 tuny včetně, silniční motorová doprava nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny,
- q) zajištění výkonu veřejně prospěšných prací na území Městského obvodu Ostrava-Jih,
- r) zajištění výkonu obecně prospěšných prací (alternativních trestů) na území Městského obvodu Ostravy-Jih,
- s) zajištění výkonu veřejné služby (dle zákona o pomoci v hmotné nouzi) na území Městského obvodu Ostrava-Jih.

Rozsah, v jakém bude organizace výše uvedené hlavní činnosti vykonávat, stanoví zřizovatel samostatným pokynem.

3. Zřizovatel povoluje organizaci za účelem lepšího využití svých hospodářských prostředků a odborné způsobilosti svých zaměstnanců provádění níže uvedených doplňkových činností navazujících na její hlavní účel:
- a) činnosti uvedené v bodě 2. vykonávané pro osoby odlišné od zřizovatele na základě smluvního vztahu;
 - b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona s těmito obory činností:
 - realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
 - velkoobchod, maloobchod,
 - poskytování technických služeb
 - poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
 - nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
 - přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
 - pronájem a půjčování věcí movitých
 - poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.

Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.

Organizace je povinna zajistit oddělené sledování hlavní činnosti a doplňkové činnosti pomocí analytiky v účetnictví.

Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Výjimečné jiné použití zisku je možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace. Ředitele jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Ostrava-Jih. Ředitel je zaměstnancem této organizace.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn k zastupování organizace vůči třetím osobám, jednat samostatně ve všech věcech za organizaci a jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy; v písemném styku se podepisuje tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.
3. Ředitel jmenuje a odvolává svého statutárního zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.
4. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, které vyplývají ze zákoníku práce.

Čl. V

Vymezení majetku a majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení
 - a) Organizace spravuje a hospodář se svěřeným majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti.
 - b) Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména z veřejných prostředků.
 - c) Při správě svěřeného majetku postupuje organizace dle platných právních předpisů, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
 - d) Organizace je povinna svěřený majetek udržovat a opravovat včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům a včas uplatňovat právo na náhradu škody a na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace trvale sleduje a kontroluje, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.
2. Majetek nemovitý
 - a) Organizaci se předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) nemovitý majetek, který je vymezen v příloze č. 1 zřizovací listiny.
 - b) Organizace je oprávněna provádět odpisy z hodnoty majetku uvedeného v příloze č. 1 dle zákona o účetnictví a v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem.
 - c) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoliv způsobem zcizit, zatížit zástavním právem, věcnými břemeny či jiným způsobem, vložit jej do majetku jiných právnických nebo fyzických osob a nakládat s ním v rozporu s touto zřizovací listinou.
 - d) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného nemovitého majetku bude příloha č. 1 minimálně 1x ročně aktualizována.
3. Majetek movitý
 - a) Organizaci se předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 2 zřizovací listiny.
 - b) Organizace hospodář se svěřeným majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
 - c) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena a to:
 - ca) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - cb) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - cc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout
 - cd) pořízený vlastní činností evidovaným v účetní a podrozvahové evidenci.
 - d) Organizace je povinna:
 - da) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku
 - db) provádět pravidelnou roční inventarizaci
 - dc) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá
 - dd) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
 - e) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - ea) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 20.000,- Kč,
 - eb) převádět movitý majetek na jiné organizace nebo zřizovatele,
 - f) Organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci

fb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 20.000,- Kč a současně zůstatkové ceně do 5.000,- Kč

g) Dojde – li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku bude příloha č. 2 minimálně 1x ročně aktualizována.

4. Oběžná aktiva

Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce, a to:

- na základě ročního plánu nákladů a výnosů schváleného zřizovatelem (včetně úprav schválených zřizovatelem v průběhu roku),
- na základě tvorby a použití fondů a na základě schválení přidělů do fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
- na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu i fondovému hospodaření organizace.

5. Dary

Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí souhlas k přijetí darů do vlastnictví organizace v případě finančních darů účelově neurčených.

6. Pohledávky a závazky

Organizace není oprávněna pohledávky a závazky postupovat dalším osobám, promíjet, odepisovat bez souhlasu zřizovatele.

7. Organizace je oprávněna za účelem efektivnějšího využití svěřeného nemovitého a movitého majetku uzavřít, změnit či ukončit nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce k tomuto majetku nebo jeho části pouze na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele a za podmínek jím stanovených, a to:

- a) nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
- b) nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce na dobu neurčitou s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
- c) nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce na dobu určitou do pěti let s výpovědní lhůtou ne delší než 3 měsíce.

8. Práva k majetku, neudělená organizaci v této zřizovací listině vykonává zřizovatel.

9. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena odpovědnost za schodek na svěřených hodnotách, ve vnitřních organizačních předpisech.

10. Organizace bude při zadávání veřejných zakázek postupovat v souladu s platnými vnitřními předpisy a pokyny stanovenými zřizovatelem pro zadávání veřejných zakázek a platnými právními předpisy.

11. Organizace je povinna pojistit majetek podle pokynů zřizovatele v případě, že tento nebude pojištěn přímo zřizovatelem.

Čl. VI

Zajištění kontroly

1. Organizace je povinna umožnit a strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění, zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

Čl. VII Jiná ustanovení

1. Organizace nemůže vkládat finanční prostředky svého rezervního fondu jako kapitál do činnosti jiných subjektů a nakupovat z něj cenné papíry nebo akcie.
2. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízení nebo založené za účelem podnikání.
3. Organizace není oprávněna jednat, vyjednávat, uzavřít ani přijmout plnění z titulu půjčky, výpůjčky, úvěru a ani jiných svým významem obdobných smluv pro účely své činnosti.
4. Organizace je oprávněna smlouvy uvedené v článku VII., odst. 3, uzavřít pouze s písemným souhlasem zřizovatele.
5. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
6. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
7. Organizace je oprávněna přijmout finanční pomoc z titulu daru nebo plnění Evropských strukturálních fondů nebo orgánů a organizací Evropské unie.
8. Organizace není oprávněna uzavírat smlouvy o finančním pronájmu s následnou koupí najaté věci (tzv. leasingové smlouvy).

Čl. VIII Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace byla zřízena usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 289/17/97 ze dne 13. 2. 1997 na dobu neurčitou.

Čl. IX Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina zcela nahrazuje zřizovací listinu příspěvkové organizace Majetková správa Ostrava-Jih schválenou usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 657/22 ze dne 19.6.2014 ve znění pozdějších změn a doplnění.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 01.09.2015.

V Ostravě dne0.4.-06- 2015



Bc. Martin Bednář
starosta Městského obvodu Ostrava-Jih

Věra Válková
místostarostka Městského obvodu Ostrava-Jih

Seznam příloh:

Příloha č.1: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření

Příloha č.2: Movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace Majetková správa, od 01.09.2015 nově nazývané Technické služby Ostrava-Jih, příspěvková organizace

schválené usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0158/4
ze dne 04.06.2015 nabývající účinnosti dnem 01.09.2015.

Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek,
vyčíslený ke dni 4.6.2015, v celkové hodnotě

13 793 150,- Kč

Jedná se o:

- | | | |
|----------------------------|--------------|-------------|
| - pozemek p.č.st. 3487/4 | v hodnotě Kč | 323 050,- |
| jehož součástí je: | | |
| budova bez čp/če, jiná st. | v hodnotě Kč | 9 176 950,- |
|
 | | |
| - pozemek p.č.st. 3491 | v hodnotě Kč | 330 220,- |
| jehož součástí je: | | |
| budova č.p. 3202 | | 3 669 780,- |
|
 | | |
| - pozemek p.č. 2984 | v hodnotě Kč | 293 150,- |

vše k.ú. Zábřeh nad Odrou, obec Ostrava

Tato příloha nabývá účinnosti dnem 01.09.2015.

V Ostravě dne 04 -06- 2015



Bc. Martin Bednář
starosta
městského obvodu Ostrava-Jih

Věra Válková
místostarostka
městského obvodu Ostrava-Jih

Příloha č. 2

ke zřizovací listině příspěvkové organizace Majetková správa,

od 01.09.2015 nově nazývané Technické služby Ostrava-Jih, příspěvková organizace

schválené usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0158/4
ze dne 04.06.2015 nabývající účinnosti dnem 01.09.2015

**Movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl příspěvkové organizaci předán
k hospodaření – stav k 1.9.2015**

Účet	pořizovací hodnota
účet 022/098 DHM nad 40 tis. Kč	1 781 984,00 Kč
účet 028/098 DDHM od 3 do 40 tis. Kč	735 555,65 Kč
účet 909/098 DDHM od 100 do 2999 Kč	109 605,89 Kč
účet 909/097 DDNM do 7 tis. Kč	5 489,47 Kč
účet 028/011 DDHM od 3 do 40 tis. Kč	26 385,55 Kč
účet 909/011 DDHM od 100 do 2999 Kč	60 437,20 Kč
Pořizovací hodnota celkem	2 719 457,76 Kč

Soupisy majetku evidovaného na p. o. MSOJ na účtech 022/098, 028/098, 909/098, 909/097, 028/011 a 909/011 jsou inventarizovány v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Tato příloha nabývá účinnosti dnem 01.09.2015.

V Ostravě dne 04 -06- 2015



Bc. Martin Bednář
starosta
městského obvodu Ostrava-Jih

Věra Válková
místostarostka
městského obvodu Ostrava-Jih



MAJETKOVÁ SPRÁVA OSTRAVA-JIH	Čís. dop.
Došlo: 14. 8. 2016	Zpracov.
Č.j.: 6836	Š + LD + PED
Poč. listů: 5 Pm.: 2	Ukl. znak

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih

poř. č. vidimace 2 / V

tento/tato úplný/á* - částečný/á* - opis* /kopie*,

obsahující 4 stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je prvopisem*

ověřenou vidimovanou listinou*

listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů*

opisem nebo kopií pořízenou ze spisu*

stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí*,

obsahujícím 4 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, obsahuje/neobsahuje* viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny.

- 5 - 01 - 2016

V Ostravě-Jih dne

Marcela Kohutová

Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla
(nebo otisk jménovky)

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

* Nehodící se škrtněte

